

УТВЕРЖДАЮ

Директор дома для ветеранов

_____ И.Б. Кашицына

ПЛАН РАБОТЫ

**отделения социального обслуживания на дому
ГКУСОВО «Владимирский областной
специальный дом для ветеранов»
на 2018 год.**

№ п /п	Направления работы и мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Привлекаемые
Система нормативно-правового и методического обеспечения.				
1.	<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности отделения:</i> 1.1.Внесение изменений в локальные акты отделения: - Положение об отделении социального обслуживания на дому; - Показатели эффективности социальных работников;	1 квартал	Амахина А.О. Михайлова Е.Е.	
2.	<i>Регламентация деятельности:</i> 2.1.Составление графика работы сотрудников отделения. Ведение табеля учета рабочего времени. 2.2.Систематизация и ведение документации по деятельности отделение: -оформление документации по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому; - предоставление отчетности (месячной, квартальной) по оказанным социальным услугам;	ежемесячно В течении года	Амахина А.О. Михайлова Е.Е. Амахина А.О. Михайлова Е.Е.	

3.	Участие в административных, производственных совещаниях по деятельности дома для ветеранов: - Производственные совещания. - Итоговое собрание.	В течении года	Амахина А.О. Михайлова Е.Е.	
4.	Организация межведомственного взаимодействия, связей с муниципальными службами, отделами социальной защиты населения, общественными организациями и др. государственными учреждениями, НКО.	В течение года	Кашицына И.Б. Амахина А.О. Михайлова Е.Е.	

Предоставление социальных услуг.

1.	Повышение доступности и качества оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: 1.1. Проведение мониторинга качества и доступности услуг в доме для ветеранов с участием пользователей услуг и обобщением результатов. 1.2. Помощь в оформлении и реализация индивидуальных программ реабилитации для инвалидов.	2 раза в год В течение года	Психологи специалисты по соц.работе Пузакова А.А. Амахина А.О. Михайлова Е.Е.	Обществ. совет Социальные работники
2.	Совершенствование системы социального обслуживания 1.1. Взаимодействие с общественными организациями: -организация религиозных обрядов в помещении молельной комнаты святого великомученика целителя Пантелеймона, - комитет территориального общественного совета (КТОС), - областной совет ветеранов войны, ветеранов труда правоохранительных органов и вооруженных сил. -организационно-методическая деятельность (участие в семинарах, конференциях, мониторинге качества предоставления соц. услуг)	В течение года	Амахина А.О. Михайлова Е.Е. Социальные работники	Владимиرو- Суздальская Епархия Обществ. совет

3.	Организация свободного времени и культурного досуга жителей дома. 3.1. Организация работы мини - клубов по интересам: 3.2. Активизация экскурсионного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социальный туризм: 3.3. Организация тематических недель и декад, посвященных праздникам: 3.4. Организация выставок творческих работ жителей. 3.5. Организация мероприятий к 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. 3.6. Участие в городских и областных конкурсах: 3.6. Привлечение проживающих к занятиям физкультурой, повышение ЗОЖ: -профилактический осмотр узкими специалистами территориальной поликлиники; -организация санаторно-курортного лечения и на базе военного госпиталя с. Пенкино в рамках социального сопровождения.	В течение года по отдельным планам	Амахина А.О. Михайлова Е.Е. Социальные работники	
Информационно-аналитическая деятельность.				
1.	Сбор и систематизация различной информации о ветеранах ВОВ, труда, их семьях: -создание базы данных по статусу жителей (ветераны, инвалиды, участники ВОВ и др.), -обновление списка жителей, -обновление личных дел жителей дома с учетом изменений, -формирование архива на выбывших жителей	Постоянно в течение года.	Амахина А.О. Михайлова Е.Е.	
2.	- Оформление информационных стендов по социальным услугам; - Разработка памяток, тематических буклетов, отражающих информацию о деятельности дома для ветеранов.	В течение года	Амахина А.О. Михайлова Е.Е.	